

MØDE TYPE: SMR-samling på Byg		
Dato: 19. september 2024 Sted: PCG, lokale B102 Kl: 17-15 Mødeleder/ Referent: DACH og SERI	Deltagere: 35 Studiemiljørepræsentanter, se ilste KEA Studieliv : Daniel Christensen, DACH@kea.dk Søren Rosendahl Eriksen, Seri@kea.dk Afbud/OBS.:	
DAGSORDEN	IINDHOLD	BILAG// NOTER
Pkt. 0	Velkommen - Velkommen tilbage og glædeligt velkommen til nye SMR - Kort netværksaktivitet	
Pkt. 1	Nyt fra Lokalrådet og Lokalrådsmøde (se referat fra lokalrådsmøde) 1. Forsikring under Byggepladsbesøg Kea studerende på byggepladsbesøg er dækket af KEAs forsikring, se svt bilag: svar fra KEAs jurist. Uddannelsescheferne har orienteret undervisere. Studerende ønsker viden om hvad forsikringen dækker / indebærer Studieliv kontakter uddannelsesledelsen for mere information. 2. Ny struktur for valgfag på bygningskonstruktør-uddannelsen Uddannelsescheferne ønsker at skabe et uddannelsesforløb på bygningsko med mere sammenhæng og mere ro og gør følgende ændringer på uddannelsen. <ol style="list-style-type: none"> 1. semester: Studiestartsprøve efter 7 uger. Bunden eksamensforudsætning. Flere undervisningstimer 2. semester: fra 60 → 30 ECTS eksamen. Færre undervisningstimer i forhold til 1. semester. 3. Semester. På samme måde som nu, men med lidt færre undervisningstimer. 5 ECTS valgfag til slut. 	Se Bilag: Mail fra KEAs Jurist

		<p>4. Semester: valgfag falder fra. 30 ECTS semester (valgfag skal indgå i undervisning, fx ikke <i>valgfag</i> i bæredygtighed, men alle skal have bæredygtighed). Skal skabe ro og mulighed for at arbejde i dybden. Ekstern censur.</p> <p>5. Renovering og transformation på 30 ECTS. Intern censur</p> <p>6. Praktik</p> <p>7. Specialisering på 10 ECTS og bachelor på 20 ECTS ekstern censur</p> <p>Uddannelsescheferne ønsker at arbejde med et højere fremmøde, generelt og ønsker at spørge SMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvorfor dukker studerende ikke op til undervisningen? - Hvad kan man gøre for sikre større fremmøde? <p>Input fra SMR til uddannelseschefer:</p> <p>Gruppekultur</p> <p><i>Det opleves at fraværet fra undervisningen bla. påvirkes af studiegrupperne – Gode studiegrupper motiverer, men en dårlige holdkultur gør det modsatte og hvis først én i gruppen ikke kommer, "spredt det sig" i gruppen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - SMR opfordrer til at arbejde med god holdkultur, gruppekontrakter eller konsekvenser (?) ved fravær <p>Tydligere og mere rettidig information</p> <p><i>Studerende ønsker en fast og gennemskuelig skemastruktur. Studerende oplever at modtage information om skema og indhold meget sent – ofte under en uge før. Det er demotiverende og gør det svært at forberede sig. Derudover kan man i forvejen have lavet andre aftaler med f.eks. job eller andet,</i></p> <p>Ønske om en mere kompakt skemalægning</p> <p><i>Studerende bakker op om Bygs princip om to hold, et lokale. Studene oplever dog ofte at have moduler både formiddag og eftermiddag med dage fra 08.15 til 17.15, Disse lange dage har ofte "huller" mellem modulerne og her oplever SMR en tendens til at gå eller møde i pause.</i></p>	<p>Lokalrådet og Studieliv overdrager inputs og opfordringer fra SMR til uddannelseschefer på BYG</p>
--	--	---	--

		<p>SMR'ene tilføjer at både studerende og undervisere er meget trætte i de sene lektioner til 17.15, hvilket ikke bidrager til motivationen for deltagelse. (Dette er også en udfordring for studerende med børn.) især modulet fredag eftermiddag 15.45-17.15 er slemt.</p> <p>SMR'erne har forståelse for at skema ikke altid kan gå op, men har et ønske om at både "huller" i skemaet, men også at de ofte skemalagte tid til gruppearbejde, faciliteres bedre af undervisere.</p> <p>Stort fokus på Eksamener / semesterprojekter</p> <p>SMR'erne oplever at studerende er meget fokuserede på deres eksamener/ semesterprojekter og derfor aktivt prioriterer den undervisning der er relevant for deres projekter højt og undervisning der er mindre relevant mindre højt.</p> <p>Studerende oplever også undervisere er eksplicit giver udtryk for at "det her skal i ikke bruge til noget" efter et helt moduls forelæsning.</p> <p>Ønske om mere engagerende undervisning</p> <p>SMR'ener oplever generelt at undviserne på KEA har en høj faglighed, men oplever også at nogle undervisere ofte kan virke uengagerede eller uinteresserede i undervisningssituationen. SMR'erne opfordrer til at sætte fokus på den aktiverende, personlige, engagerede og karismatiske undervisning.</p> <p>Andre inputs fra SMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ønske om bedre muligheder for online-undervisning eller optagelse af forelæsninger, hvis man skulle være forhindret i at komme feks. v. sygdom (dog med risiko for, at flere bliver hjemme!) - Overvejelse om, om fraværsregistrering kunne gavne? <p>3. Drøftelse af formatet for Lokalrådsmøder: Ønske om tættere kontakt til Studiemiljørepræsentanter</p> <p>Lavt fremmøde til lokalrådsmøder, til trods for højt engagement til SMR-samlinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan kan vi sikre tættere kontakt og bedre dialog SMR og uddannelseschefer? 	
--	--	--	--

	<p>SMR diskuterer i grupper. Herefter fælles opsamling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønske om at tilstræbe repræsentation fra forskellige semestre og uddannelser • Ønske fra SMR om mulighed for flere repræsentanter • Ønske om mulighed for større fleksibilitet og mulighed for at "fordele" møder eller kunne invitere f.eks. de SMR der oprindeligt har bragt et emne på bordet • Ønske om at lokalrådsformatet kan være mere tilgængeligt for SMR fra Hillerød (SMR fra Hillerød er glad for god lokal dialog med udd.chefer men/ og ønsker også større tilknytning til SMR fra Nørrebro og Lokalrådet • Ønske om at invitere uddannelsescheferne til SMR-møder for at sætte ansigt på, og <i>sige hej</i> og være mindre "farlige" ;-) • Ønske om at være mere konstruktive og dialogsøgende; også på de forslag eller emner der umiddelbart ikke lige kan lade sig gøre • Ønske om at engagere studerende i • Kan man engagere studerende (SMR) udenfor lokalrådsmøder i højere grad, f.eks. ved at bidrage med spørgsmål til SMR-samlingerne, eller ved at invitere ind til arbejdsgrupper. • Mulighed for at lytte med til mødet på teams, hvis man ikke kan deltage. <p>Næste LR-møde: mandag d. 21. oktober</p>	<p>Studieliv og lokalrådet bringer inputs fra SMR videre til uddannelseschefer på lokalrådsmødet.</p>												
<p>Pkt. 2</p>	<p>Valg til Lokalråd og DSR</p> <p>Lokalrådet fra foråret</p> <table border="1" data-bbox="517 1121 1330 1415"> <tr> <td>Justian Raahauge (forperson)</td> <td>Fortsætter i LR</td> </tr> <tr> <td>Celina Mathilde Madsen (medlem)</td> <td>Praktik i dette semester</td> </tr> <tr> <td>Daniel Rugen (medlem)</td> <td>Fortsætter LR</td> </tr> <tr> <td>Benjamin Ipsen (medlem)</td> <td>Har været lidt på Standby pga. barsel</td> </tr> <tr> <td>Lauritz Ohn Breumlund (medlem)</td> <td>Har været lidt på Standby pga. barsel</td> </tr> <tr> <td>Simon Sloth (medlem)</td> <td>Ønsker ikke at fortsætte pga. job.</td> </tr> </table>	Justian Raahauge (forperson)	Fortsætter i LR	Celina Mathilde Madsen (medlem)	Praktik i dette semester	Daniel Rugen (medlem)	Fortsætter LR	Benjamin Ipsen (medlem)	Har været lidt på Standby pga. barsel	Lauritz Ohn Breumlund (medlem)	Har været lidt på Standby pga. barsel	Simon Sloth (medlem)	Ønsker ikke at fortsætte pga. job.	
Justian Raahauge (forperson)	Fortsætter i LR													
Celina Mathilde Madsen (medlem)	Praktik i dette semester													
Daniel Rugen (medlem)	Fortsætter LR													
Benjamin Ipsen (medlem)	Har været lidt på Standby pga. barsel													
Lauritz Ohn Breumlund (medlem)	Har været lidt på Standby pga. barsel													
Simon Sloth (medlem)	Ønsker ikke at fortsætte pga. job.													

		<p>Følgende ønsker at deltage i Lokalrådet:</p> <table border="1" data-bbox="517 256 1312 620"> <tr> <td>Jasmin Riisgaard Eliassen</td> <td>iasm4918@stud.kea.dk</td> </tr> <tr> <td>Stephanie Armstrong Clausen</td> <td>stcl0002@stud.kea.dk</td> </tr> <tr> <td>Daniëlla Bay da Cruz Esteves</td> <td>daes0001@stud.kea.dk</td> </tr> <tr> <td>Igor Rudic</td> <td>igru0001@stud.kea.dk</td> </tr> <tr> <td>Srimayi Shemesh</td> <td>srsh0001@stud.kea.dk</td> </tr> </table> <p>Justian fortsætter i DSR</p>	Jasmin Riisgaard Eliassen	iasm4918@stud.kea.dk	Stephanie Armstrong Clausen	stcl0002@stud.kea.dk	Daniëlla Bay da Cruz Esteves	daes0001@stud.kea.dk	Igor Rudic	igru0001@stud.kea.dk	Srimayi Shemesh	srsh0001@stud.kea.dk	<p>Studieliv inviterer nye SMR med til lokalrådsmøde og går i dialog med tidligere LR om deres fortsatte deltagelse</p> <p>Studieliv og Justian starter en dialog med lokalrådet om repræsentation hos DSR</p>
Jasmin Riisgaard Eliassen	iasm4918@stud.kea.dk												
Stephanie Armstrong Clausen	stcl0002@stud.kea.dk												
Daniëlla Bay da Cruz Esteves	daes0001@stud.kea.dk												
Igor Rudic	igru0001@stud.kea.dk												
Srimayi Shemesh	srsh0001@stud.kea.dk												
<p>Pkt. 3</p>	<p>Opfølgning på tidlige spørgsmål fra SMR</p>	<p>Servicebureau i Hillerød, Milnersvej</p> <p>KEA IT og Pedeller er til stede på MIV efter aftale, da der ikke er opgaver nok, til en fast bemanning.</p> <p>Ved udfordringer eller spørgsmål til KEAs IT eller Pedeller, kan <i>service desk</i> bruges helt almindeligt, med forbehold for, at der ikke er personlig betjening på campus og at man derfor realistisk må forvente at der kan være ventetid, hvis ens udfordring kræver fysisk tilstedeværelse</p> <p>Orientering ved ændringer eller nedbrud på digitale resurser</p> <p>Studieliv har videregivet feedback til KEAs IT-chef, Louise Kehler der var glad for feedbacken, samt kunne fortælle lidt om, hvordan KEA IT arbejder med kommunikation.</p> <p>Ved IT-ændringer vurderes altid først impactet for den studerende og kommunikationen tilpasses herefter, så det giver mening for den almene studeredende. IT prøver som udgangspunkt at ramme de berørte eller grupper af berørte studerende på en bred måde, og skriver kun en mail til alle studerende, hvis det er meget stor begivenhed.</p> <p>Alle Servicemeddelelser bliver oprettet på <i>Serviceportalen</i> i topdesk (den portal hvor man også kan kommunikere omkring servicedesk-sager) Har man spørgsmål eller ønsker til IT henvises til at bruge servicebureau@kea.dk som indgang.</p> <p>Alt info om uddannelsen (ændringer i skema f.eks.) vil blive formidlet på Its-learning</p>											

Pkt. 4	<p>Nye Emner fra SMR</p> <p>SMR arbejder med emnerne i grupper (ca. 15 minutter med fokus på bla. Hvordan man kan løse eller udfolde udfordringen / ønsket og hvordan studerende selv bidrage til løsninger? Herefter fælles opsamling)</p> <p>Oplevelse af manglende koordinering / struktur blandt underviserteams</p> <p>De studerende har en oplevelse af manglende faglig koordinering blandt underviserteams på bygningskonstruktøruddannelsen. Dette skaber forvirring og direkte ubehag. Dette kommer især tydeligt til udtryk ved et manglende sammenhæng mellem indhold af undervisning og indhold i opgaver / eksamener, ikke bare indenfor de enkelte semestre, men oplever også emner/ viden, der ikke er relevante på pågældende semestre.</p> <p>Punktet videregives til uddannelsescheferne på lokalrådsmødet.</p> <p>Studerende, der kommer for sent</p> <p>Studerende kommer ofte for sent og ofte på en måde, der forstyrrer undervisningen. Dette er ikke kun i første lektion men også efter pauser og under gruppearbejde. Udfordringen bliver især genkendt på 1. semester.</p> <p>Der opfordres til at tage punktet op "lokalt" på de hold, hvor det er en udfordring og lave gode aftaler sammen på holdet, om hvordan alle kan tage ansvar for det gode klasserum.</p> <p>Det kan også vendes med Mentorer der kan evt. hjælpe med samtalen. SMR og mentorer kan evt. søge inspiration på KEA Studieviden, hvor der er gode moduler om det trykke klasserum.</p> <p>SMR tager punktet op lokalt.</p> <p>Skema i god tid og ønske om årshjul</p> <p>De studerede oplever fortsat udfordringer med, at de ikke modtager skemaer i god tid. Dette er frustrerede, især med det fokus både SMR og uddannelsescheferne har lagt på dette i løbet af sidste år. At skema og skemaændringer kommer så sent, gør det svært at forberede sig eller ændre evt. andre aftaler.</p>	
---------------	--	--

	<p>Studerende har et ønske et (mere) fast skemalæg hver / hver anden uge og kan kun forestille sig at dette ville gøre det nemmere for både studerende, undervisere og skemalægger.</p> <p>Herudover har SMR et ønske om, at kunne orientere sig om, i hvilke uger der er eksamener / reksamener og hvilke uger der er ferier og have dette udmeldt/ fastlagt i god tid (om muligt ved semesterstart?)</p> <p>Se evt. KEAs kalender her https://kea.dk/kalender</p> <p>Læs mere om hvordan du kan synkronisere dit skema med din kalender f.eks. i Outlook, her https://kea.topdesk.net/tas/public/ssp/content/detail/knowledgeitem?unid=2a6afb0f-461a-4430-aec4-f2ed5e1d5e89</p> <p>Ønsker om fælles principper for brug af Itslearning (fronter)</p> <p>Studerende oplever at undervisere ikke altid er trygge i brugen af itslearning og i hvert fald bruger itslearning på meget forskellige måder: hvor og hvordan man lægger materiale op og især hvor og hvordan man lægger indhold om undervisningsplaner/ skema op. Der er ikke altid sammenhæng mellem de moduler der fremgår i undervisningsplaner i "kalender"-funktionen og de moduler/ skema der fremgår i time.edit/ UMS.</p> <p>SMR forstår at undervisere har frihed til at tilrettelægge undervisningen, men har et ønske om at undervisere klædes bedre på og måske koordinerer <i>hvordan</i> der bruger platformen. SMR foreslår at KEA opsætter fælles principper, best practices eller retningslinjer for brug af Itslearning (også gerne for andre IT-platforme)</p> <p>SMR opfordres til at tage en dialog med egne mentorer og undervisere om hvordan de bruger platforme. Uddannelseschefen orienteres.</p> <p>Ønske om optagelse af undervisning.</p> <p>SMR ønsker at undervisere optager deres lektioner til brug efterfølgende eller til streaming, skulle man være forhindret i at deltage.</p>	<p>Fra lokalrådsmøde d. 12.03.24</p> <p><i>"Det en målsætning, at KEA Byg til november 2024 har overblik over skemalægningen et helt år frem og studerende vil derfor have mulighed for at se deres skema ét helt semester ad gangen."</i></p>
--	---	---

		<p>Studerende opfordres til at gå i dialog med egne undervisere om videooptagelse, f.eks. ved brug af PANOPTO</p> <p>Ønske om introduktion til LABS for 1. semester-studerende.</p> <p>Ønske om introduktioner og rundvisninger i KEAs mange LABS, for nye studerende.</p> <p>SMR opfordres til at skrive direkte til de relevante labs (gerne med studieliv@kea.dk cc.) og snakke med Mentorere om, om det kunne være relevant i undervisningen.</p> <p>Læs mere om KEAs LABS her: https://mit.kea.dk/studieliv-og-faciliteter/labs</p> <p>Store hold og store lokaler, især på 1. semester.</p> <p>Studerende oplever, at det kan være en udfordring med store hold (især i de meget brede lokaler i byg. D!). SMR fortæller også at underviserne giver udtryk for samme. Underviserne er ikke altid bevidste om at bruge rummet på den måde der er optimal for typen af undervisning og stiller sig ofte i et hjørne, hvilket gør, at det kan være svært at høre og følge med.</p> <p>SMR foreslår, at man kan dele lokalerne op i "zoner" til de forskellige typer af undervisning: f.eks. at der er et område af lokalet til forelæsningsundervisning og et område mere egnet til gruppearbejde</p> <p>SMR foreslår at undervisere er bevidste om, hvor i lokalet de står eller evt. siger det på forhånd, så man kan sætte sig tæt på.</p> <p>Studerende opfordres til at tage en lokal dialog med egne undervisere og uddannelseschefer orienteres om udfordringen/ forslagene.</p> <p>Ønske om selvvalgte grupper og mulighed for individuel evaluering til semesterprojekter. (1. semester)</p> <p>Det kan være en udfordring at arbejde i grupper og der er for nogle et ønske om at have større indflydelse på, hvem man er i gruppe med og om mulighed for enten individuel evaluering eller individuel bedømmelse af evalueringer.</p>	
--	--	---	--

		<p>Andre SMR fortæller at der i løbet af uddannelsen kommer undervisning i bla. hvordan man arbejder i grupper, hvordan man fremlægger og andre studiekompetencer.</p> <p>Ønskerne videregives til uddannelseschefer.</p> <p>Ønsker til forbedringer ifm. med ombygning af A-bygningen</p> <p>Studerende er glade for at A-bygningen igen er åben! Ifm. med ombygningnen og etableringen af det nye open learning område i 1. etage har studerende yderligere ønsker om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mulighed for koldtvandshaner i Bygningen- Knager i lokaler (SMR sender selv sag til Service desk)- Printer (er på vej!)- Biblioteksfunktion og pensumbøger (er på vej!) <p>Ønsker til tilføjelser til indretning i undervisningslokaler sendes til servicedesk@kea.dk</p> <p>Ønsker og spørgsmål til biblioteksfunktion og området på 1, sal kan sendes til biblioteket, under Center for vejledning og studiestøtte på bibliotek@kea.dk</p> <p>Andre emner / input:</p> <p>Studieliv faciliterer kontakt til relevant afdelinger / udvalg for den fortsatte dialog</p> <p>Ønske om sundere og eller bedre kantine (Julius, Silas og Laurids, Nathalie og Denice)</p> <p>Studieliv starter dialog med SMR om muligheden for at give input i KEAS kantinebruger-udvalg</p> <p>Ønske om længere åbningstid i MakerLab (Nathalie og Denice)</p>	
--	--	--	--

Studerende skriver selv til makerlab@kea.dk og sætter evt studieliv CC

Emner og input om til IT og Facility

Studieliv opfordrer studerende til selv at kontakte KEA Facility og IT direkte via serviceesk@kea.dk , gerne med studieliv@kea.dk på cc.

- Ønsker om elkedler (Srmayi)
- Ventilation i maskinhallen (Stephanie)
- Ønske om koldvandsposter (hvem?)
- Flere skabe (Enzo og Melanie)
- Ønske om skraldespande I D-bygningen (Jasmin, Martha og Mathias)
- Spørgsmål om køleskabe (Jasmin, Martha og Mathias)
- Ønske om andre muligheder for Opbevaring af bøger og materiale (Nathalie og Denice)
- Ønske om bedre stole (Nathalie og Denice)

Pkt. 5	Datoer og praktiske (og festlige?) informationer	<p>Karrieredage på BYG 2. oktober:</p> <p>Husk at tilmelde dig – og mind dine holdkammerater om det. Alle tilmeldte vil få jobopslagene tilsendt inden karrieredagen, og du vil også få en masse gode råd om, hvordan du bedst forbereder dig til dagen. Klik her for at tilmelde dig</p> <p>Kaffebaren på GBG</p> <p>Det ser bedre og bedre ud og der kommer snart mere info om opstart. Vil du være med til at starte en kaffebar på KEA, skriv til studieliv@kea.dk</p> <p>Kreaklubben er i live!</p> <p>Første Kreaklub er d. 25. september kl 15.30 i Håndværkergården. Følg med på Instagram @ kreaklubben_kea eller i deres facebookgruppe facebook.com/groups/891824525279973</p> <p>Nye klubber :-D</p> <p>Nye idéer til sociale aktiviteter? KEA Studieliv har fået en formular, man kan udfylde for at komme godt i gang! https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bjwM0SjCREmLamBnxq_jyU12JUot6VEu8313u6WwLRUMUk3M0JWRIhMSVdRWEJOQU1DUjBOVVM5RCQIQCN0PWcu</p> <p>Der er bla, igangsat:</p> <p>League of Legends KEA – hold Skriv til Jakob Nikolaj Alstrup Helander jako7096@stud.kea.dk hvis det var noget for dig!</p> <p>Dungeons & Dragons</p> <p>Kom med i hulen, mulle! 24 september er første gang! https://www.facebook.com/groups/1657129465143614/</p> <p>Magic the Gathering – klub ... er på vej!</p> <p>Er du mere til LØBEKLUB? Så er den også på vej.....</p>	
---------------	--	---	--

		<p>Studiestartsundersøgelse</p> <p>Studiestartsundersøgelse på vej på mail til alle 1./5. semester. Løber fra 23. september til 7. oktober og er fundamental ift. KEA og introvejledernes evaluering af de sociale aktiviteter ifm. studiestarten. Vi håber at alle SMR og især på 1. semester! – vil bakke op om og opfordre til besvarelse af undersøgelsen.</p> <p>Åbent Hus KEA 6/11</p> <p>KEA Kommunikation rekrutterer studentermedhjælpere til Åbent Hus 6. november. Tid: 10.00-17.30. Opgaver, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at hjælpe med klargøring fra om morgenen med opsætning af akrylholdere med uddannelsesinfo til bordene, klargøre bordene ved indgangen med kataloger, programmer og vand, klargøre borde foran scenerne med vand, sætte kaffe ud på bordene/kaffestationerne, klargøre gæsteforplejning og stille ud på kaffestationerne. • at bemande de forskellige etager, så der altid er nogen, som de besøgende kan spørge. • at stå ved indgangen og byde velkommen og uddele programmer samt "klikke" (tælle) besøgende. • løbende rydde op og holde øje med, at der er pænt, og der ikke ligger skrald. • løbende holde øje med, om der skal fyldes op med kataloger mm. • Rydde op når eventet slutter: Samle akrylskilte ind, tage papir ud og sætte akrylskiltene tilbage i kasserne samt tage plakater ned og hjælpe Facility med oprydning (skrald i skraldespande mv.) <p>Skriv til salu@kea.dk</p>	
Pkt. 6	Eventuelt	<p>SMR i Hillerød: Hvordan kan vi bedst sikre at Studerende i Hillerød er inkluderet og repræsenteret i studenterpolitik på KEA.</p> <p>Studieliv går i dialog med SMR fra Hillerød om Punktet, der evt. Tages op på kommende SMR-samling.</p>	