

## **Mentoraftale**

Dette er en mentoraftale mellem [mentor] og [mentee], som er i iværksætterpraktik i egen virksomhed på KEA. Aftalen er en angivelse af rammer og forventninger, ikke en juridisk bindende kontrakt.

### **Mentorperiode**

Mentorrelationen varer i praktikperioden [indsæt periode].

### **Faglig sparring i praktikperioden:**

I praktikperioden giver mentor faglig sparring til mentee om

[Skriv de emner, som mentee ønsker faglig sparring om og gerne i hvilken rækkefølge, I vil tale om dem.]

### **Plan for mentormøder**

Der afholdes 2-4 møder a 1-1½ times varighed i løbet af praktikperioden. Første møde er den [indsæt dato]. Medmindre andet aftales, afholdes møder på mentors arbejdsplads.

Mentee er ansvarlig for møderne. Senest en uge inden hvert møde sender mentee en dagsorden til mentor pr. mail. Efter hvert møde skriver mentee et kort referat, som sendes til mentor senest en uge efter mødet. Referatet kan sendes C.c. til praktikvejlederen, og det kan vedlægges praktikrapport som bilag.

### **Afslutning:**

Mentorrelationen ophører ved praktikforløbets afslutning den [indsæt dato].

Såvel mentor som mentee kan til enhver tid afbryde mentorrelationen, hvis det er nødvendigt. Beslutter den ene part at afbryde mentorrelationen, skal den anden part informeres, og den studerende skal orientere praktikvejlederen.

Ved afslutning udfylder mentor et evalueringsskema og sender det til [praktik@kea.dk](mailto:praktik@kea.dk).

---

Mentor

---

Mentee

## **Mentor** (information til eksterne mentorer i bilag i mentoraftalen)

Studerende på KEA, som er i iværksætterpraktik i egen virksomhed, skal finde mindst én ekstern mentor, der kan give dem sparring om opbygning eller videreudvikling af egen virksomhed under praktikken.

### **Hvem kan være mentor**

Mentor er en erfaren professionel, som frivilligt indvilliger i at være mentor for en studerende. Mentor er en faglig sparringspartner for den studerende i praktikperioden, som vil

- dele sin erfaring med den studerende
- give sparring i forhold til et eller flere af de områder, den studerende arbejder med for at udvikle virksomheden.
- afsætte tid til 2-4 mentormøder á 1-1½ times varighed i løbet af praktikken

Mentor kan ikke være ansat på KEA, og kan ikke selv være studerende.

### **Den professionelle relation**

For den studerende er praktikken et læringsforløb. Mentor stiller sin erfaring og den aftalte tid til rådighed. Mentor er ikke konsulent, professionel coach eller terapeut. Det er mentees ansvar at anvende mentors input i sin egen læring.

### **Mentormøder**

En måde at komme i gang med samtalen kan være at tage udgangspunkt i

- Hvad er der sket siden sidst
- Hvad vil mentee gerne have ud af mødet
- Har mentee brug for at handle på noget bestemt
- Har mentee brug for en dialog om forskellige perspektiver på en udfordring

Mentor kan sparre med mentee om muligheder ved at

- Trække det væsentligste i det, mentee fortæller frem og spørge ind til uklarheder
- Udfordre antagelser ved at sætte spørgsmålstejn ved fastlåste holdninger
- Dele egne erfaringer fra lignende situationer

Mentor kan støtte mentee til at handle ved at

- Finde ud af, hvad der motiverer mentee til at handle og støtte mentees motivation, også selvom du ville gøre det anderledes
- Hjælpe med at planlægge næste skridt fx ved at bede mentee nævne tre ting, der skal gøres inden næste møde
- Bede mentee opsummere mødets pointer