

---

## Vejledning til klager over eksamen. 2020

---

*Klager over eksamener reguleres af reglerne i kapitel 10 i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup> Denne vejledning er udarbejdet 9. december 2020. Henvisningerne i vejledningen refererer til bekendtgørelse nr 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), som var gældende på dette tidspunkt.

## Indholdsfortegnelse

|  |          |
|--|----------|
| <b>Indledning .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>Før du klager.....</b>                            | <b>4</b> |
| <i>Hvad vil du klage over? .....</i>                 | <i>4</i> |
| <i>Læs læringsmålene inden du klager.....</i>        | <i>4</i> |
| <i>Få en begrundelse fra din(e) bedømmer(e).....</i> | <i>4</i> |
| <i>Afgørelsens udfald.....</i>                       | <i>5</i> |
| <b>Frister og klageprocessen .....</b>               | <b>5</b> |
| <i>Frist for indgivelse af klage .....</i>           | <i>5</i> |
| <i>Behandling af klagen .....</i>                    | <i>5</i> |
| <i>Tilbagetrækning af din klage.....</i>             | <i>5</i> |
| <i>Klageprocessen.....</i>                           | <i>5</i> |
| <b>Sådan klager du .....</b>                         | <b>6</b> |
| <i>Indhold i klagen .....</i>                        | <i>6</i> |
| <b>Klag ordentligt.....</b>                          | <b>7</b> |
| <b>Afgørelse og anke.....</b>                        | <b>7</b> |
| <i>Modtagelse af afgørelsen .....</i>                | <i>7</i> |
| <i>Mulige udfald .....</i>                           | <i>7</i> |
| <i>Anke af afgørelsen.....</i>                       | <i>8</i> |
| <i>Anke af faglige spørgsmål.....</i>                | <i>8</i> |
| <i>Klage over retlige mangler.....</i>               | <i>8</i> |

## Indledning

Du har som studerende på KEA ret til at klage over en eksamen, hvis du mener, at prøveforløbet er fejlbehæftet eller bedømmelsen er forkert. Denne vejledning giver gode råd til hvilke overvejelser du bør gøre dig inden du klager, hvordan du klager, hvad du kan klage over og hvad du bør udelade af din klage.

Vejledningen giver også et overblik over sagsbehandlingens trin og et estimat over den tid, det tager at behandle en klagesag.

Det kan være en god idé at læse vejledningen grundigt før du klager, så du ikke bruger tid og energi på at klage forkert eller at du får en afgørelse (resultatet af klagen), som du ikke ønsker at acceptere eller kan bruge til noget.

God læselyst.

Københavns Erhvervsakademi

## Før du klager

**Bemærk!** Det kan tage 6-8 uger før KEA træffer afgørelse i din klagesag.

Indsendelse af en klage udskyder ikke tidspunktet for din re-eksamen, og du vil derfor bruge eksamensforsøg på re-eksamener, du ikke deltager i.

Hvis du består en re-eksamen på samme prøve, mens KEA behandler din sag, afsluttes sagsbehandlingen, da du ikke kan acceptere et positivt udfald af klagesagen, fordi en bestået prøve ikke kan tages om.

### Hvad vil du klage over?

Før du vælger at indsende en klage, er det en god ide at overveje, hvad du vil klage over.

Du kan klage over:<sup>2</sup>

- Bedømmelsen (karakteren),
- prøvegrundlaget (prøvespørgsmål, opgaver og lignende), og
- prøveforløbet (den fastsatte prøvetid holdes ikke, der er ikke adgang til tilladte hjælpemidler og lignende)

Du kan dermed ikke klage over vejledningen, undervisningen og lignende efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

### Læs læringsmålene inden du klager

Hvis du klager over din karakter bør du orientere dig om læringsmålene for eksamen inden du klager. Dette bør du gøre, da det forbedrer din klage, hvis du kan argumentere fagligt for, hvorfor din eksamen er bedømt forkert. Dertil vil du også have mulighed for at vurdere om din præsentation til eksamen lever op til læringsmålene, og om du dermed har et grundlag for at klage.

### Få en begrundelse fra din(e) bedømmer(e)

Karaktergivningen efter en mundtlig prøve vil normalt blive ledsaget af en kort mundtlig begrundelse. Hvis du er i tvivl om indholdet af begrundelsen eller ønsker at få den uddybet, kan du et par dage efter du har fået karakteren, henvende dig til eksaminator (normalt din underviser) for at få en uddybning.

Bemærk dog, at du ikke har krav på at få begrundet karakteren og at eksaminator ikke er forpligtet til at begrunde en given karakter yderligere.

---

<sup>2</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 46, stk.1, nr. 1-3

Selvom du venter på en begrundelse fra din(e) bedømmer(e), skal du stadig overholde 2 ugers-  
fristen for at klage.

### **Afgørelsens udfald**

Der er tre mulige udfald af din klage:<sup>3</sup>

- At du får tilbud om ny bedømmelse (kun ved skriftlige opgaver)
- At du får tilbud om ny prøve
- At du ikke får medhold i din klage

Du skal være opmærksom på, at **en ny bedømmelse eller prøve kan medføre en lavere karakter**,  
som derefter er den gældende karakter.

## **Frister og klageprocessen**

### **Frist for indgivelse af klage**

Du skal indgive din klage til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk) indenfor 2 uger efter, du har modtaget din karakter

### **Behandling af klagen**

Klager behandles af KEA Kvalitet.

Sagsbehandlingstiden for din klage er normalt 6-8 uger.

Sagsbehandlingstiden kan være op til 8-10 uger i sommerferieperioden.

### **Tilbagetrækning af din klage**

Du har mulighed for at trække din klage tilbage, inden der træffes afgørelse i din klagesag.

Du trækker din klage tilbage ved at skrive til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk).

Det kan for eksempel give mening at trække din klage tilbage:

- Hvis du har fået uddybet begrundelsen for karakteren og godt kan se, at den er afgivet korrekt.
- Hvis du har bestået en re-eksamen i samme prøve.
- Hvis du har genovervejet dine klagepunkter.

### **Klageprocessen**

1. Din klage sendes til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk) indenfor 2 uger efter, du har modtaget din karakter.
2. Du modtager en bekræftelse på, at KEA har modtaget din mail.
3. KEA kvalitet sender din klage til udtalelse hos dine bedømmere.
  - a. Dine bedømmere har en frist på normalt 2 uger til at sende deres udtalelser til KEA kvalitet.

---

<sup>3</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 48, stk. 1

4. KEA sender dine bedømmers udtalelser til dig inden for normalt 3 uger efter din klage er modtaget.
  - a. Du har mulighed for at sende eventuelle kommentarer til KEA kvalitet inden for en uge.
5. KEA træffer afgørelse i din klagesag og sender den til dig.
6. Du har derefter 2 uger til at acceptere tilbuddet om ny bedømmelse/omprøve, hvis det bliver udfaldet af din klage.
7. Hvis du ikke får medhold i din klage, har du 2 uger til at anke afgørelsen.
  - a. Anken skal sendes til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk)

## Sådan klager du

Efter du har overvejet, hvad du vil klage over, og om du har grundlag for din klage, sender du din klage til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk) inden for 2 uger efter, du har modtaget din karakter<sup>4</sup>.

Din klage skal være individuel, skriftlig og begrundet<sup>5</sup>.

### Indhold i klagen

I din klage skal du oplyse følgende:

- Begrundelsen for din klage
- Dit fulde navn.
- Din KEA mail
- Din private mail, hvis du ikke har adgang til en KEA mail.
- Dit CPR-nr.
- Hvilken uddannelse og hvilket semester prøven var på.
- Hvilket fag du blev prøvet i.
- Hvilken karakter du fik.
- Hvornår du modtog karakteren.
- Hvilken eksamensform, din eksamen var.
  - o Skriftlig eller mundtlig eksamen.
- Om du klager over bedømmelsen, prøvegrundlaget og/eller prøveforløbet.

---

<sup>4</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 2.

<sup>5</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 1.

## Klag ordentligt

Til eksamen bliver en studerende (eksaminanden) målt på, hvorvidt vedkommende opfylder de fastsatte læringsmål. Det betyder, at for eksempel forhold omkring vejledning og undervisning ikke har relevans for en eksamen, og en beskrivelse af disse forhold i klagen, vil ikke blive medtaget i vurderingen af klagen.

Karakterer afgives individuelt og absolut. Derfor er det alene den enkelte eksaminands præsentation, der vurderes i forhold til de fastsatte læringsmål. Du kan derfor ikke begrunde en klage med, at andre studerende har fået en højere eller lavere karakter end en selv. En beskrivelse af andre studerendes karakterer vil ikke blive medtaget i vurderingen af klagen.

Der måles alene på præsentationen på dagen, når der afgives karakter. Din arbejdsindsats i løbet af semestret har dermed ingen indflydelse på karakteren, og beskrivelser om dette vil ikke blive medtaget i vurderingen af klagen.

Der kompenseres ikke for din livssituation, og det er dit eget ansvar at planlægge din forberedelse til en eksamen. Beskrivelser i klagen omhandlende, at du ikke har haft tid til at forberede dig til eksamen på grund af personlige omstændigheder, vil ikke blive medtaget i vurderingen af klagen.

## Afgørelse og anke

### Modtagelse af afgørelsen

Du kan forvente at modtage din afgørelse inden for normalt 6-8 uger.

Afgørelsen vil blive sendt til dig i din E-boks. Hvis du ikke har adgang til E-boks, vil afgørelsen blive sendt via mail.

### Mulige udfald

Der er tre mulige udfald af din klage<sup>6</sup>:

- At du får et ilbud om ny bedømmelse (kun ved skriftlige opgaver)
- At du får tilbud om ny prøve
- At du ikke får medhold i din klage

---

<sup>6</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 48, stk. 1

Hvis du bliver tilbudt en ny bedømmelse eller prøve skal du inden for 2 uger acceptere tilbuddet. Dette gør du ved at sende din accept til din studieadministration med kopi til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk). Tilbuddet bortfalder, hvis du ikke accepterer det inden for 2 uger.

**Bemærk!** En ny prøve eller bedømmelse kan medføre en lavere karakter, som bliver den gældende karakter. Det vil være nye bedømmere til en ny prøve eller bedømmelse.

Hvis du får tilbudt en ny bedømmelse eller prøve skal den finde sted snarest muligt. Det er KEA, der fastsætter tidspunktet for den nye bedømmelse eller prøve.

### Anke af afgørelsen

Du kan anke afgørelsen inden for 2 uger efter du har modtaget din afgørelse.

Du kan anke afgørelse på baggrund af to forhold:

- Du kan klage over retlige mangler i din afgørelse.
- Du kan anke afgørelsen på baggrund af faglige spørgsmål.

### Anke af faglige spørgsmål

Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, og du er uenig i dette, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af KEA. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken sendes til [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk) senest 2 uger efter at du har fået afgørelsen.

Ankenævnet træffer endelig afgørelse, hvis anken omhandler faglige spørgsmål. Dette betyder, at hvis du ikke får medhold, er der ikke flere administrative klagemuligheder i forhold til den faglige vurdering.

### Klage over retlige mangler

Hvis du mener, at KEAs afgørelse af din eksamensklage har retlige mangler, kan du klage over dette til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klager over retlige mangler adresseres til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, men indsendes til KEA på [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk) indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har modtaget afgørelsen. KEA laver en udtalelse til klagen, som du får lov til at kommentere, før den sendes til Styrelsens endelige afgørelse.

### Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

#### Faglige spørgsmål:

Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

#### Retlige mangler:

Hvis der i forbindelse med prøven eller sags- behandlingen har været tale om:

- Inhabilitet
- at retsreglerne er anvendt forkert
- at der ikke er foretaget partshøring
- at der ikke er foretaget sagsoplysning
- at der er anvendt forkert procedure, eller
- at der ikke har medfulgt klagevejledning i forbindelse med en afgørelse mv.