

WISEflow: Sådan afleverer du din opgave i WISEflow

Som studerende på KEA Competence skal du gøre følgende i WISEflow:

1. Login med NemID
2. Aflever din opgave
3. Se din karakter i WISEflow
4. KEA Servicedesk – brug for hjælp?

1. Log på WISEflow. Vælg en af nedenstående muligheder:

Klik på linket i mailen du har fået tilsendt fra WISEflow



Tilmeldt flow (id:1456147)

Kære Eva Kaas,

Du er tilmeldt et flow med titlen Eksamen, oprettet i WISEflow af Erhvervsakademi København

Flowet starter for deltagelse den 17-09-2019 09:00 og slutter den 17-09-2019 12:00.

<https://europe.wiseflow.net/participant/display.php?id=1456147&licenseId=69>

Se mere info her : <http://it.kea.dk/dansk/services/wiseflow/>

Brug direkte link dk.wiseflow.net/kea



Uanset om du vælger linket i mailen eller det direkte link til WISEflow, skal du logge ind med NemID.

2. Aflever din opgave

I listen kan du se, hvilke flows du er tilknyttet som studerende, og om de er åbne, så du kan aflevere.

Oversigt
Dette er oversigten over de flows, du er tilmeldt som deltager

Flows
Nedenfor ser du flows som du er tilmeldt. Flows kan være enkeltstående prøver, forløb og eksamener.

Eksamen
Startdato: 16.09.2019 11:53
Slutdato: 16.09.2019 11:57
Tilstand: Under bedømmelse

Nyt Eksamen i økonomi
Startdato: 16.09.2019 11:53
Slutdato: 17.09.2019 14:25
Tilstand: Åben for deltagelse

Flowinformationer

Når du har åbnet flowet, kan du se alle flow informationerne. Du kan følgende:

- Se titlen på din eksamen
- Se tidsperioden for aflevering
- Flowinformationer fx bedømmerens navn og tilknyttet materiale

Eksamen a.

16/9/2019 11:53
I DAG

1 dag, 7 minutter b.

17/9/2019 12:00
I MORGEN

Opgave
Ingen opgave tilføjet

Flowinformation c.

Dansk 7-trinsskala

Administrator
Dette er de administratore, der er tilknyttet flowet

Intern bedømmer
Eva Kaas

Studieordning
Ingen studieordning

Yderligere materiale
Intet yderligere materiale

Når du er klar til at aflevere, skal du følgende:

- Uploade din opgave som PDF-fil ([Guide om konvertering til PDF](#))
- Udfylde omslagsfelt hvis der er noget
- Klikke på aflever-knappen

The image shows three sequential steps in a user interface:

- 1. Besvarelse:** A file named "Assignment (1).pdf" (21.0 kB) is uploaded. Below it, there is a section for "Ekstramateriale" (Additional material) which is currently empty. An "Upload" button is visible at the bottom.
- 2. Omslag:** A button labeled "Vis omslaget" (Show cover) is shown.
- 3. Aflevér:** A green button says "Klik her for at aflevere" (Click here to submit), with a red arrow pointing to it. Below it, the submission deadline is "Afløberingsfrist: +1 dag" and a status "Du kan nu aflevere" (You can now submit) is shown. At the bottom, there is an "Afløber blank" (Submit blank) button and a note: "Du kan aflevere blankt, hvis du ikke har uploadet nogle filer. Dette vil tælle som en aflevering i forhold til din Institutions regler på området" (You can submit blank, if you have not uploaded any files. This will count as a submission according to your institution's rules in the area).

Efter aflevering skal du klikke på *Tilsend kvittering*. Du vil nu modtage en mail fra WISEflow med kvitteringen.

The confirmation screen shows:

- A green box with a checkmark and the text "✓ Afleveret" (Submitted).
- The submission timestamp: "16/9/2019, 11:56".
- A blue button labeled "Tilsend kvittering" (Send receipt), with a red arrow pointing to it.
- A button labeled "Træk aflevering tilbage" (Withdraw submission) is located below.

NB: Du har mulighed for at trække din aflevering tilbage helt indtil afleveringsfrist.

3. Se din karakter i WISEflow

Når din karakter er klar, kan du se det på WISEflow. Log ind med NemID og find karakteren på flowet.

The exam results overview shows:

- Eksamen:** Exam title.
- Timeline:** A progress bar from 16/9/2019 11:53 to 16/9/2019 11:57, with a duration of "4 minutter" (4 minutes).
- Opgave:** "Ingen opgave tilføj" (No question added).
- Bedømmelse:** "Følgende bedømmelse er blevet givet for besvarelsen" (The following grade has been given for the answer). A blue box shows the grade "7", with a red arrow pointing to it.

4. KEA Servicedesk – brug for hjælp?

Kontakt KEA Servicedesk på telefon 46460046 i tidsrummet: mandag til torsdag kl. 08.00-16.00 og fredag kl. 08.00-15.00.