

VEJLEDNING TIL STUDERENDE OM ONLINE EKSAMEN I ZOOM PÅ KEA KOMPETENCE

Til studerende på KEA

Her kan du læse, hvordan du som studerende skal forberede dig og hvad du skal være særligt opmærksom på, når KEA afvikler din eksamen online ved brug af Zoom.

Afviklingen af online eksamen sker med afsæt i eksamensbekendtgørelsen og under iagttagelse af de beskrevne sikkerhedsforanstaltninger.

Det er vigtigt, at du læser hele denne vejledning grundigt inden din eksamen.

Hvis du ikke allerede har downloadet og afprøvet Zoom, er det vigtigt, at du installerer programmet og afprøver Zoom, din lyd, dit billede og internetforbindelse nogle dage inden din eksamen.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Studieadministrationen på KEA Competence eller din underviser.

HVORDAN FOREGÅR EN ONLINE EKSAMEN?

På **fronter** finder du **eksamensplanen** og **link eksamensbegivenheden i Zoom**. I planen kan du se, hvornår du skal møde til sikkerhedstjek i Zoom og hvornår, du skal eksamineres.

Du skal generelt være forberedt og i god tid – og dermed klar ca. 30 min før det er din tur.

Du logger dig på Zoom via linket i fronter. Du skal senest være klar på det tidspunkt sikkerhedstjekket og forberedelsestiden begynder, det vil sige inden selve eksamen. Vi anbefaler, at du er klar i Zoom 30 minutter inden, du skal til sikkerhedstjek.

Konkret vil du i eksamensplanen se, at der er indlagt et "tids-slot" på 10 minutter til sikkerhedstjek over feltet med dit navn. Er du i tvivl, så kontakt din underviser inden eksamensdagen oprunder.

Når er kommet ind i mødet på Zoom, vil du opholde dig i waiting room indtil, det bliver din tur. Ca. 10 minutter før dit eksamenstidspunkt henter din eksaminator dig ind i selve Zoom-mødet til sikkerhedstjek.

Dette gælder også for gruppeeksamener. Her er I blot flere som deltager på samme tid.

Sådan foregår sikkerhedstjekket – disse ting skal du have forberedt i god tid

Under sikkerhedstjekket skal du bekræfte din identitet over for dine bedømmere. Du skal derfor vise billedlegitimation, fx dit kørekort.

Du skal være alene i lokalet under hele din eksamen og døren ind til lokalet skal være lukket. Din eksaminator beder dig om at vise rundt i hele dit lokale via dit kamera, så han/hun kan se, at der ikke er andre end dig til stede. Du skal sidde med ryggen til døren, så det er tydeligt for dine bedømmere, at der ikke kommer nogen ind i lokalet under din eksamen.

STUDIEADMINISTRATION,
KVALITET OG LEARNING
LAB

ADRESSE
2200 KØBENHAVN N

CVR: 31656206
EAN: 5798 000 560291

WWW.KEA.DK

REF: SIBR, PETJ, PEDR,

DATO: 5. JANUAR 2021

Du skal være opmærksom på, at det jf. eksamensbekendtgørelsen er forbudt at tage billeder, optage lyd eller video under eksamen.

Som udgangspunkt er eksaminer offentlig tilgængelige. Under disse særlige omstændigheder, hvor eksamen er omlagt til en online eksamen, er det imidlertid besluttet, at der undtages fra reglen om offentlig adgang til eksamensrummet. Din eksaminator har derfor ret til at afvise andre, som ikke skal være i eksamensrummet, mens der er eksamination.

Du bliver af din bedømmer bedt om at bekræfte, at du er alene i lokalet og ikke modtager nogen form for hjælp under eksamenen samt at eksaminationen ikke optages i nogen form. Du afgiver dermed en mundtlig tro- og loveerklæring.

Herefter kan din eksamen starte.

Efter eksaminationen, skal dine bedømmer votere, og du bliver bedt om at og forlade møderummet.

Når dine bedømmere er færdige med at votere, bliver du hentet ind igen. Her vil du modtage din karakter og en begrundelse.

Derefter forlader du eksamen ved at slutte mødet.

HVORDAN SKAL DU FORBEREDE DIG INDEN EKSAMEN?

Du skal finde et egnet eksamenslokale (hjemme hos dig selv eller et andet sted), hvor der kun er én indgang/dør og du skal placere dig, så dine bedømmere kan se dig under hele eksamenen.

Du skal huske, at selvom du sidder derhjemme, så skal du stadig fremstå professionel og være lige så forberedt, som du ville være til en normal eksamen. Du skal huske at kigge ind i kameraet, evt. stille computeren på et par bøger, så kameraet kommer højere op, så det er nemmere at se dig for dine bedømmere.

På en videokonference, er det ikke så let at aflæse ansigtsudtryk, og kommunikationen skal være mere tydelig end normalt. Du skal derfor være opmærksom på, at du er præcis i din måde at forklare tingene på, så der ikke går noget tabt eller opstår usikkerhed om din viden om emnet.

Du skal sidde med ryggen til døren (er der flere døre, skal du sidde, så bedømmerne kan se dem alle), og du skal være alene i lokalet under eksamen.

Du skal have fjernet alle andre elektronisk kommunikationsudstyr fra lokalet, og hvis der er fastmonterede skærme i lokalet, skal de dækkes til med et tæppe eller lignende.

Du skal derudover have:

1. En computer (PC, mac) til rådighed, hvor Zoom er installeret på forhånd. Hvis du ikke har en computer til rådighed, skal du straks underrette Studieadministrationen om dette.
2. En stabil internetforbindelse, der kan klare streaming af lyd og billeder, gerne en opkobling via et kabel.
3. Webcam, mikrofon og højttaler, der virker i Zoom. Du skal sørge for, at underviser og censor skal kunne se og høre dig under hele eksaminationen.

I god tid inden din eksamen starter, skal du sørge for, at alt dit udstyr er gjort klar. Det er dit ansvar at sikre, at dit udstyr virker, også på eksamensdagen.

Zoom giver med "Del skærm"-funktionen mulighed for i løbet af eksaminationen, at dele din skærm med dine bedømmere og fremvise fx power points, grafer og andet digitalt materiale. Såfremt du vil benytte den mulighed, skal du have forberedt det og testet det inden, så det virker på eksamensdagen.

HVAD GØR JEG, HVIS DER OPSTÅR TEKNISKE PROBLEMER UNDER EKSAMEN?

KEA anvender Zoom i udstrakt grad og har konstateret, at det er ret stabilt. Det kan dog ikke udelukkes, at der kan opstå tekniske problemer. Skulle det ske, er det i de nedenstående eksempler illustreret, hvad du skal gøre, og hvordan du skal forholde dig.

Hvis du ikke kan komme på mødet med din underviser, skal sende en e-mail eller sms til din underviser om, at du har tekniske problemer med at koble dig op. Det er vigtigt, at du laver screenshots af din skærm og eventuelle fejlmeddelelser, hvor man kan se fejlmeddelelsen samt dato og klokkeslæt på din skærm. Det er dokumentation, som du efterfølgende skal sende til studieadministrationen på KEA Kompetence. Modtager vi dokumentation, mister du ikke et eksamensforsøg.

Dine bedømmere vil forsøge at få dig i gang i op til 5 minutter efter planlagt begyndelsestidspunkt. Lykkes det ikke, vil din eksamen blive udsat. Du vil hurtigst muligt komme til eksamen igen. Du får en mail fra studieadministrationen om, hvornår eksamen vil kunne gennemføres igen.

Hvad gør jeg, hvis jeg mister forbindelsen undervejs?

Der kan under et Zoom møde være mindre udfald på lyd og billede, men det kommer erfaringsmæssigt meget hurtigt tilbage til normal drift.

Skulle I pludselig miste forbindelsen helt, forsøger din underviser at genetablere forbindelsen i op til 5 minutter. Lykkes det ikke, vil din eksamen blive udsat, også selvom den var gået i gang. Du bruger ikke et eksamensforsøg.

Hvad gør jeg, hvis jeg ikke har det rette udstyr til at gennemføre eksamen?

Det forventes på KEA, at alle studerende har adgang til computere og internetforbindelse, og derfor forventes det, at du vil kunne deltage i eksaminer digitalt.

Dette er dog en usædvanlig og pludselig opstået situation, så vi har forståelse for, hvis du af rent praktiske årsager måske ikke har adgang til egnet udstyr og derfor kan være forhindret i at deltage i eksaminer digitalt. Du skal i så fald henvende dig til studieadministrationen. Så vil der blive taget stilling til din konkrete situation. Din eksamen vil muligvis blive udskudt til et andet tidspunkt, og du bruger ikke et eksamensforsøg.

SNYD VED EKSAMEN

Såfremt det afsløres, at du har snydt eller har forsøgt at snyde ved eksamen, vil det straks medføre bortvisning fra eksamen. Dette betyder i praksis, at din eksamen vil blive afbrudt, uden at der afgives bedømmelse.

Det betragtes som snyd eller forsøg på snyd, hvis du ved en eksamen uretmæssigt skaffer dig hjælp fra udenforstående, eller hvis du hjælper en med-studerende ved dennes eksamen.

VEJLEDNINGER

Du finder vejledninger til KEAs it-systemer i footeren) STUDERENDE på www.Kompetence.kea.dk (nederst på siden).

HVIS DU VIL KLAGE OVER DIN EKSAMEN

Hvis du ønsker at klage over din eksamen, skal du sende en individuel og begrundet klage til Kvalitet på kvalitet@kea.dk.