

Vejledning til blanketter i SDBF

SDBF er en forkortelse for Skolernes Digital BlanketFlow.

Vi anbefaler, at du anvender Google Chrome, når du udfylder blanketter i SDBF.

Første gang du bruger SDBF

Gå til sdbf.dk

Første gang du logger ind, skal du vælge **Københavns Erhvervsakademi** i listen over organisationer.



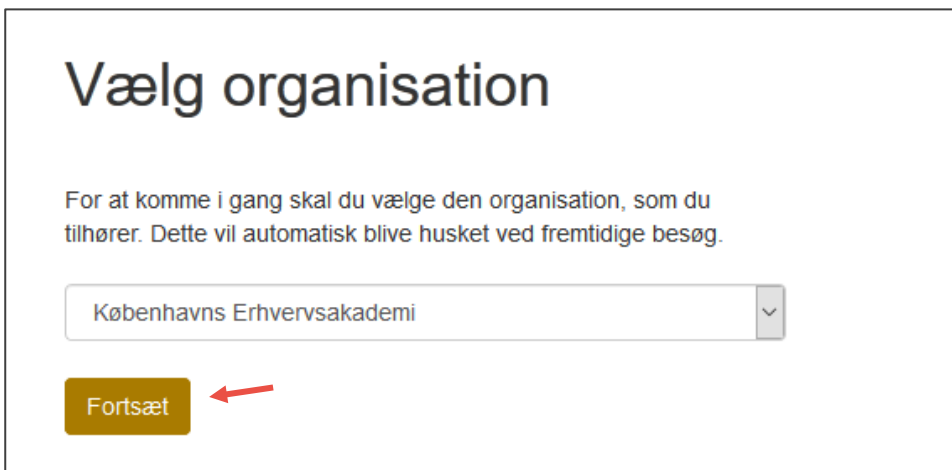
Vælg organisation

For at komme i gang skal du vælge den organisation, som du tilhører. Dette vil automatisk blive husket ved fremtidige besøg.

Vælg organisation ...

Fortsæt

Klik på Fortsæt, når du har valgt Københavns Erhvervsakademi i listen



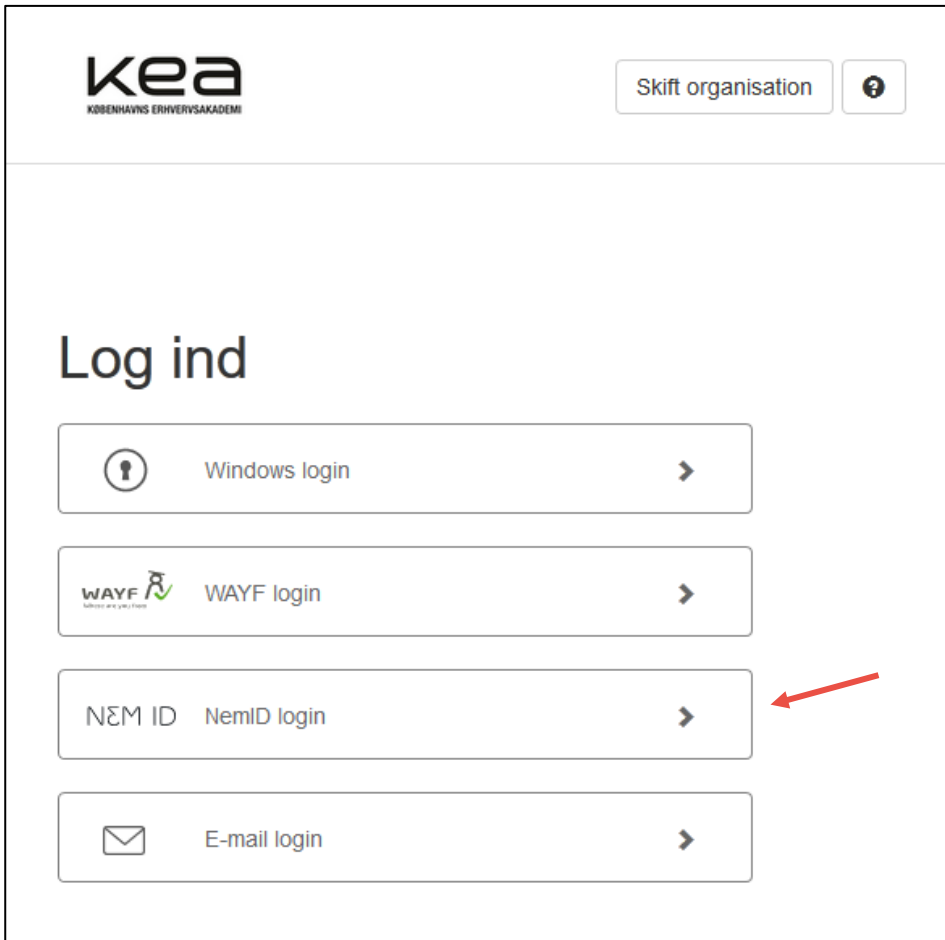
Vælg organisation

For at komme i gang skal du vælge den organisation, som du tilhører. Dette vil automatisk blive husket ved fremtidige besøg.

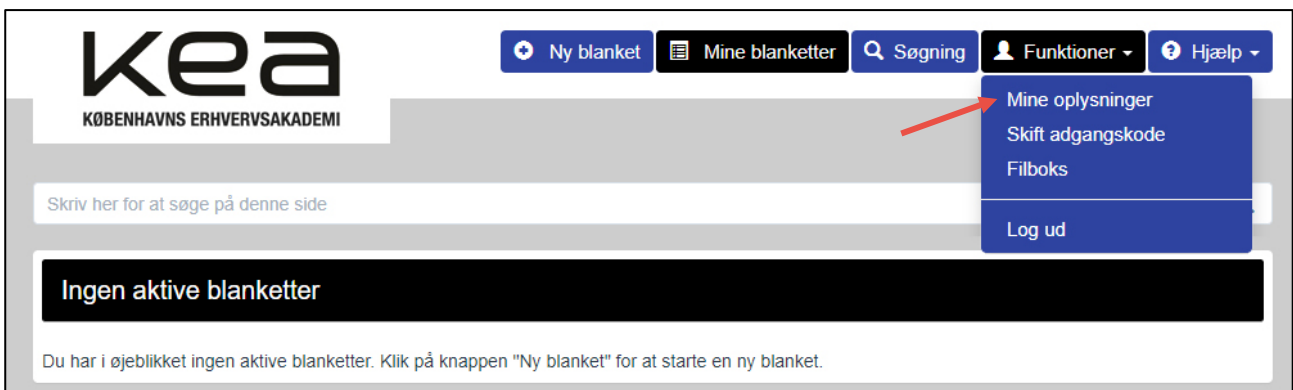
Københavns Erhvervsakademi

Fortsæt

Du skal bruge dit NemID til at logge ind med.



Når du er logget ind i SDBF, skal du tilføje din KEA-mail under Funktioner og Mine oplysninger.
(NB: skal kun gøres første gang du logger ind)



Dine Oplysninger

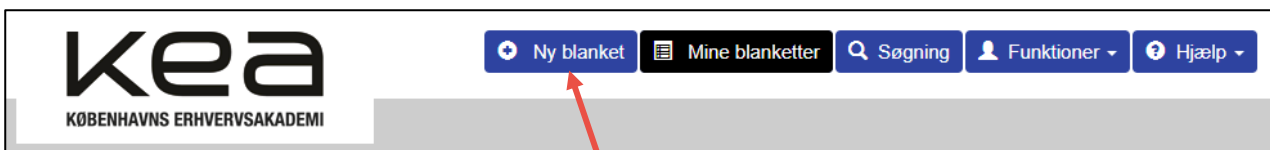
Fornavn Anders	Efternavn Hansen	Initialer
Adresselinie 1	Bynavn	Postnummer
CPR-nummer 010191-1234	E-mailadresse * SKRIV DIN KEA-MAIL HER: XXX@STUD.KEA.DK	
Telefonnummer	Beskeder sendes til dig via E-mail	

[Gem](#)

Nu er du klar til at udfylde din første blanket.

Udfyld ny blanket

I menuen i toppen vælger du "Ny blanket".



Herefter klikker du på "Studerende/students", så blanketterne bliver synlige. Vælg den blanket du skal bruge.

Studerende/students

☆	Aftale om lån af lokaler til fester/fredagsbarer på KEA	ⓘ	...
☆	Ansøgning/Application - eksamen/exams	ⓘ	...
☆	Ansøgning/Application - studieforløb/course of study	ⓘ	...
☆	Godtgørelse af rejseudgifter og udlæg (studerende) 1.6	ⓘ	...
☆	Indsigtsret (studerende)	ⓘ	...
☆	Meddelelse om barsel/Notification of childbirth	ⓘ	...
☆	Registrering af forening/fredagsbar på KEA	ⓘ	...
☆	Sygemelding/Notification of illness	ⓘ	...

Du kan fx udfylde blanketter for

- Sygemelding/Notification of illness
- Meddelelse om barsel/Notification of childbirth
- Ansøgning/Application – eksamen/exams

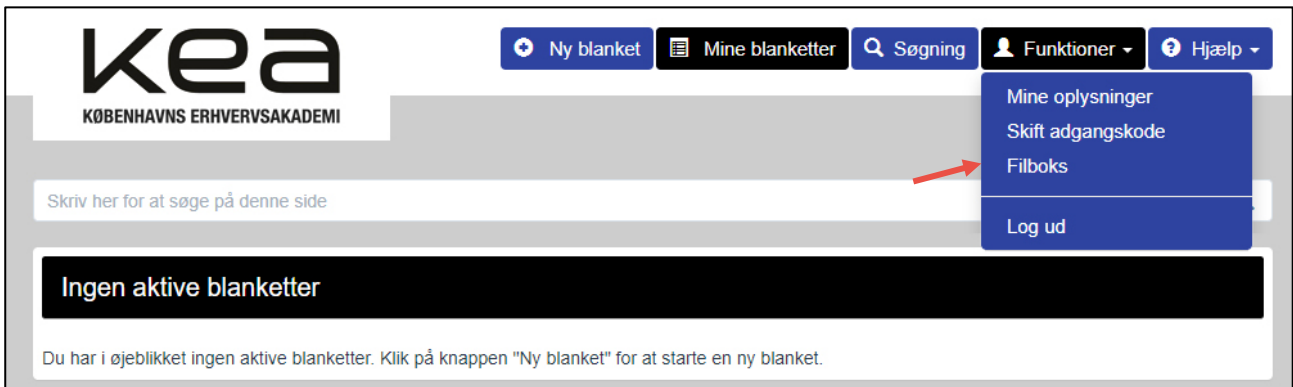
Når du har udfyldt blanketten, skal du sende den. Du har også mulighed for at annullere din blanket.



Alt afhængig af hvilken blanket du har udfyldt, skal den sendes enten til Studieliv, Studieadministrationen eller Campus Service.

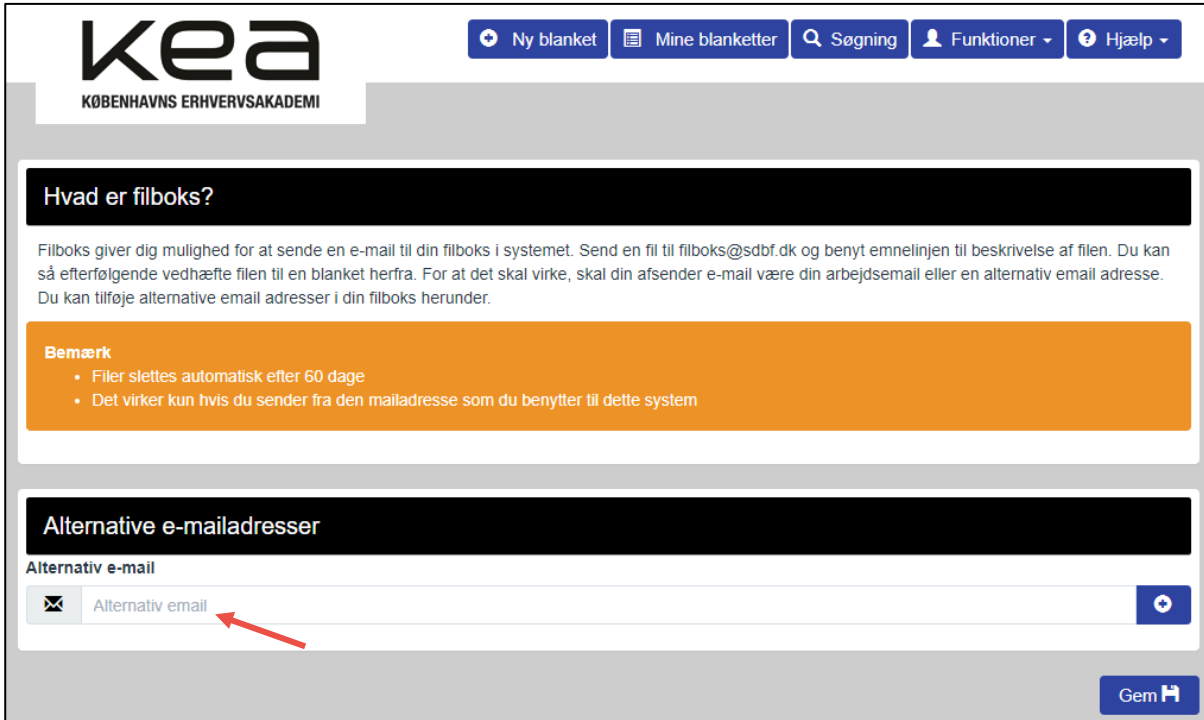
Vedhæft nemt billeder til din blanket – filboks

I SDBF har du en filboks, som gør det nemt at sende filer direkte til din SDBF-konto og sætte dem ind i blanketter. Filboksen finder du under "Funktioner" og "Filboks".



Hvis du vil vedhæfte et billede til din blanket, kan du nemt tage et billede med din mobiltelefon og sende det direkte til filboks@sdbf.dk. I mailens emnefelt skriver du, hvad billedet er til, så du nemt kan genkende det i filboksen.

Det er vigtigt, at du sender mailen fra den mail-adresse, som du er oprettet med i SDBF under "Mine oplysninger". Alternativt kan du tilføje en alternativ mail-adresse i filboksen.



Kea
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

Ny blanket Mine blanketter Søgning Funktioner Hjælp

Hvad er filboks?

Filboks giver dig mulighed for at sende en e-mail til din filboks i systemet. Send en fil til filboks@sdbf.dk og benyt emnelinjen til beskrivelse af filen. Du kan så efterfølgende vedhæfte filen til en blanket herfra. For at det skal virke, skal din afsender e-mail være din arbejdsemail eller en alternativ email adresse. Du kan tilføje alternative email adresser i din filboks herunder.

Bemærk

- Filer slettes automatisk efter 60 dage
- Det virker kun hvis du sender fra den mailadresse som du benytter til dette system

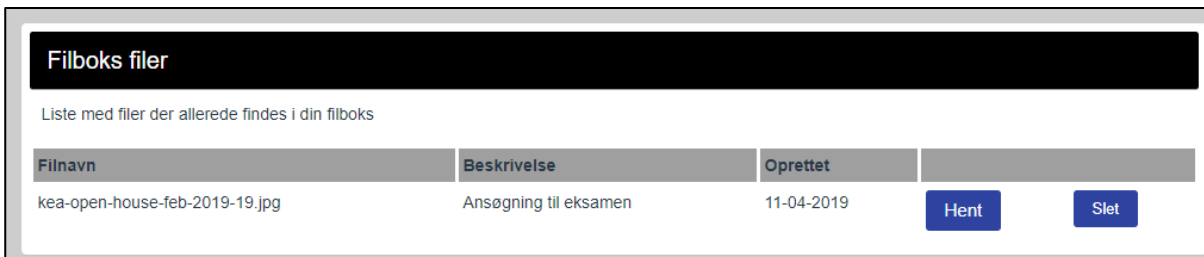
Alternative e-mailadresser

Alternativ e-mail

✉ Alternativ email

Gem

Når du har sendt en fil til filboks@sdbf.dk, kan du se den i filboksen. Filerne bliver automatisk slettet efter 60 dage

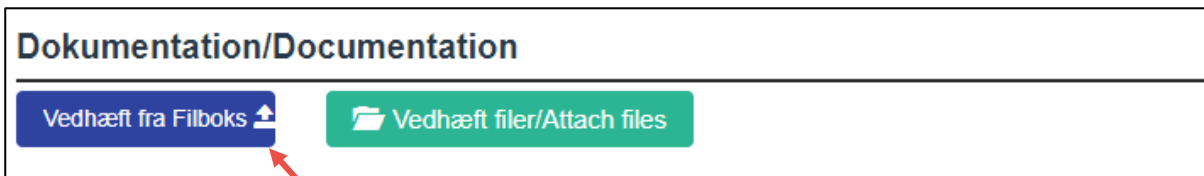


Filboks filer

Liste med filer der allerede findes i din filboks

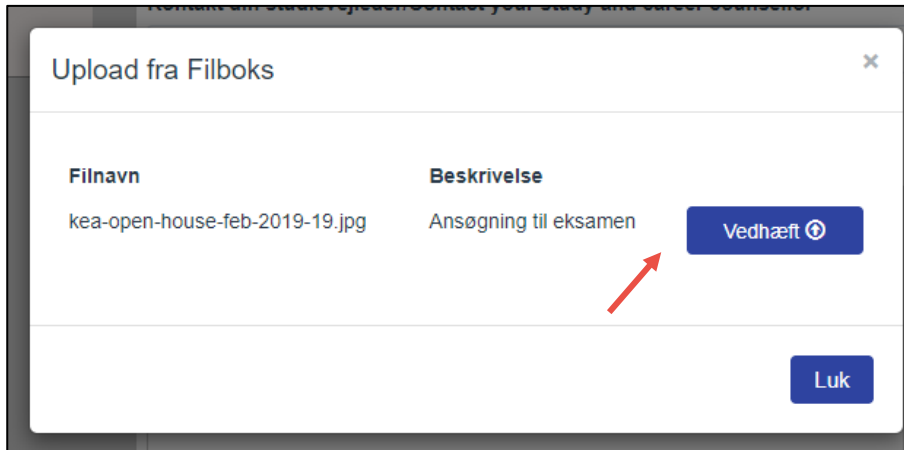
Filnavn	Beskrivelse	Oprettet		
kea-open-house-feb-2019-19.jpg	Ansøgning til eksamen	11-04-2019	Hent	Slet

Hvis du har filer i din filboks, kan du tilføje dem nemt på din blanket.



Dokumentation/Documentation

Vedhæft fra Filboks Vedhæft filer/Attach files



Retsligt grundlag

KEA vurderer dine ansøgninger og meddelelser om barsel og sygemelding ifølge

- [Adgangsbekendtgørelsen](#)
- [Eksamensbekendtgørelsen](#)
- [Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#)